

OFFRE D'EMPLOI

Directeur du service de l'urbanisme et de la revitalisation

La Ville de Richmond est à la recherche de son premier directeur du Service de l'urbanisme et de la revitalisation.

À PROPOS DE RICHMOND

Municipalité située en Estrie et ayant une population de plus de 3 350 habitants, Richmond est en pleine effervescence. Située dans un cadre enchanteur, à proximité de plusieurs grandes villes, la municipalité est un havre de paix qui bénéficie d'une place de choix au cœur de la région et de ses résidents. Les familles, les travailleurs, les retraités, les commerçants et entrepreneurs profitent ici d'un milieu de vie à la fois accessible, sécuritaire et épanouissant.

DESCRIPTION

Sous l'autorité du directeur général, le titulaire du poste sera responsable de la planification, de l'organisation et de la coordination de toutes les activités du Service de l'urbanisme et de la revitalisation. À ce titre, il supervisera l'inspecteur municipal, assurera le suivi de l'ensemble des activités reliées au développement urbain, travaillera en étroite collaboration avec les organismes du milieu pour assurer la revitalisation du centre-ville et la préservation du patrimoine bâti. Il agira comme conseiller de premier plan dans le développement résidentiel, commercial et industriel en conformité aux plans et règlements d'urbanisme et autres lois en vigueur. Il s'assurera du maintien et de la mise à jour des programmes, politiques et procédures applicables en plus de participer à la rédaction des règlements. Il agira à titre de secrétaire du comité consultatif d'urbanisme et de ce fait, en collaboration avec l'inspecteur municipal, il préparera, présentera et rédigera les documents nécessaires pour ces rencontres.

VOS MANDATS

- Réviser l'ensemble de la réglementation urbanistique afin d'assurer la concordance des règlements;
- Rédiger des règlements en matière d'urbanisme, recommander les règlements d'amendements en vertu des dispositions de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme* et assurer la concordance de la réglementation avec le plan d'urbanisme et le schéma d'aménagement de la MRC du Val-Saint-François;
- Assurer le suivi des procédures d'adoption des amendements aux règlements d'urbanisme, rédiger les avis publics afférents et coordonner les consultations publiques;
- Participer à l'élaboration d'amendements aux règlements d'urbanisme;
- Identifier les besoins ou problèmes en matière de réglementation d'urbanisme et soumettre à son supérieur toutes suggestions ou recommandations à cet effet;
- Agir à titre d'officier municipal responsable et secrétaire au sein du Comité Consultatif d'Urbanisme (C.C.U.) et fait le pont entre le CCU et le conseil municipal;
- Assurer le contrôle et le suivi de l'émission des permis réalisée par l'inspecteur municipal;
- Préparer les statistiques mensuelles et annuelles liées à son service;
- Libeller les résolutions soumises au conseil municipal;
- Élaborer et mettre en œuvre des règlements et programmes afin de préserver le patrimoine bâti et la revitalisation du centre-ville;
- Être responsable de la mise en œuvre du plan de transport actif et de politiques, dont celles de la Famille et des Aînés;
- Préparer et assurer le suivi du budget de son service.

VOTRE PROFIL

- Détenir un diplôme universitaire en urbanisme ou aménagement du territoire; toute autre combinaison de formation et d'expérience connexes à l'emploi sera considérée;
- Membre de l'Ordre des urbanistes du Québec ou en voie de le devenir;
- Connaissance des lois régissant le domaine de l'urbanisme, l'aménagement du territoire et l'environnement;
- Excellente connaissance du français parlé et écrit et connaissance intermédiaire de l'anglais parlé;
- Excellentes aptitudes en communication, tant écrite qu'orale, afin de présenter des projets devant le conseil municipal, les partenaires et les citoyens (consultation publique);
- Détenir un permis de conduire valide de classe 5 et le maintenir valide;
- Maîtriser Microsoft 365;
- Connaissance de base des logiciels de géomatique;
- Orienté vers le service à la clientèle;
- Avoir une attitude positive et être en mode solution.

CE QUE NOUS VOUS OFFRONS

Poste permanent à temps plein, 35 heures semaine;
Rémunération annuelle : 65 000 \$ à 77 000 \$.

La Ville de Richmond offre de nombreux avantages sociaux dont un programme d'assurances collectives, télémédecine, un fonds de pension à cotisations déterminées (employé-employeur) et des congés mobiles et maladies en plus d'une conciliation travail-famille-vie personnelle.

Entrée en fonction : août 2023

POSTULEZ MAINTENANT !

Toutes les demandes seront traitées dans la plus grande confidentialité. Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées.

Les personnes intéressées à présenter leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation et de motivation au plus tard le **9 juin** par courriel ou à l'adresse suivante :

Monsieur Rémi-Mario Mayette
Directeur général et greffier-trésorier
Ville de Richmond
745, rue Guoin
Richmond (Québec) J0B 2H0
admin@ville.richmond.qc.ca